

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Костомукшского городского округа  
№ 1319 от «21» 12 2018 г.



Глава Костомукшского городского округа  
\_\_\_\_\_ А.В.Бендикова

## УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотой ключик»**

Костомукша  
2018 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения .....	4
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения .....	5
4. Организация образовательной деятельности Учреждения .....	6
5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий .....	7
6. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения .....	11
7. Порядок изменения Устава Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения.....	11
8. Заключительные положения.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Золотой ключик». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.

1.4. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма – казенное учреждение; форма собственности – муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 186930, Республика Карелия, город Костомукша, улица Первомайская, дом 1.

Фактический адрес: 186930, Республика Карелия, город Костомукша, улица Первомайская, дом 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Костомукшского городского округа, далее именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Костомукшского городского округа. Место нахождения Учредителя: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доход, полученный от такой деятельности, поступает в доход бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.11. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры и муниципальные контракты, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», несет Учредитель.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в



соответствии с нормами действующего законодательства путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.4. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами основной образовательной программы дошкольного образования с учётом потребностей и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Учреждение вправе осуществлять по дополнительным образовательным программам следующие виды деятельности, приносящие доход, в том числе и для детей, не посещающих Учреждение:

- образовательные и развивающие услуги;
- услуги по физическому развитию и оздоровлению;
- услуги по коррекции нарушений речевого, физического, психического развития.

2.6. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» и является доходом данного бюджета.

2.7. Учреждение осуществляет присмотр и уход за обучающимися. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8. За присмотр и уход за обучающимися с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с действующим законодательством. Размер платы определяется Учредителем.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования:

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения организации;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное организацией на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

-субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования из бюджета Республики Карелия;

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и исполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

3.6. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно



обеспечить согласование новых условий муниципальных контрактов, иных договоров, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке установленном законодательством и муниципальными правовыми актами: при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения; в других случаях, установленных законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Форма обучения – очная.

4.3. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.6. В Учреждении комплектуются и функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.7. В летний период могут функционировать группы присмотра и ухода.

4.8. При наличии потребности в Учреждении могут функционировать разновозрастные группы.

4.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их максимальной наполняемости, в соответствии с требованиями СанПиН.

4.10. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

4.11. Правила приёма, перевода и отчисления детей, а также основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируются локальным актом Учреждения.

4.12. При приёме детей дошкольного возраста администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, Учреждение организует образовательную деятельность с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий детей, для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.15. Учреждение самостоятельно организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей на дому, в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график.

4.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

4.18. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (12-часового пребывания), кратковременного (от трёх до пяти часов в день) пребывания детей.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- изменение типа, вида Учреждения;
- принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждением, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности Заведующего Учреждением;
- утверждение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;



5.5. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию Заведующий.

5.6. Срок, на который назначается Заведующий, условия деятельности, права и обязанности Заведующего, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.7. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от имени Учреждения.

5.8. К компетенции Заведующего Учреждением относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

- определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

- издание и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- руководство Педагогическим советом Учреждения в качестве председателя;

- обеспечение исполнения решений Общего собрания работников Учреждения;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах доведенных лимитов;

- представление отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;

- осуществление подбора и расстановки кадров. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

5.11. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.12. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие в установленном порядке Коллективного договора;



- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- избрание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера образовательной деятельности Учреждения;
- избрание комиссии по определению преимущественного права оставления работы;
- определение меры общественного воздействия к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины;
- принятие комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- рассмотрение и принятие нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.15. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.16. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.17. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

5.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей обучающихся), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета.

5.19. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

5.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обобщение, распространение инновационного опыта;
- обсуждение результатов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление контроля выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- решение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов.

5.22. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не менее 3 раз в учебный год.

5.23. В целях взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении создаётся Совет родителей Учреждения.

5.24. В состав Совета родителей Учреждения входят по 1 представителю от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

5.25. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

-участие в организации создания оптимальных и безопасных для условий осуществления образовательной деятельности, для выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

-содействие в организации совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении;

-взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

5.26. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер.

5.27. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже 2 раз в учебный год.

5.28. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

## **6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, программы, планы, приказы Заведующего Учреждением, решения Педагогического Совета, решения других органов управления Учреждением, принятых в пределах их компетенции.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании постановления Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



-осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

-осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

### 5.3. К компетенции Учреждения относится:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей дошкольного возраста, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;

-приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем и порядка оплаты труда работников Учреждения;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-приём обучающихся в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-проведение самообследования Учреждением, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для организации охраны здоровья обучающихся, для организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.



Протокол и прошито и прошито  
№2 (Петрозаводск) (с. 15)  
Итого № 7. (Итого)

**ИФНС России по г. Петрозаводску**  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«11» сентября 2019 года  
ОГРН 1021000880911  
ГРН 2191001032660  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зач. Исх. № 1111  
Кузнецов от И.И.И.  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
РосиндА.В.  
М.П. Подпись

